

Barbara Hendricks

ROAD TO FREEDOM

(LE CHEMIN VERS LA LIBERTÉ)

Formation quartet avec voix, piano et orgue, 2 guitares

Fiche technique 2020 2021

A nous retourner paraphée et signée pour accord

Cette fiche contrat technique fait partie intégrante du contrat de cession.
La signature du contrat de cession implique le respect de la fiche technique.
N'hésitez pas à joindre le régisseur de la tournée pour plus d'informations.

PRODUCTION

ACCES Concert – Olivier Casays
10 rue Sénard - 76000 ROUEN – France
Tél. : 02 35 88 75 74 - Fax : 02 35 89 20 33
E-mail : o.casays@accesconcert.com
www.accesconcert.com

CONTACTS TECHNIQUES

REGIE ET SON

Céline GRANGEY
Tél. : 06 20 52 23 99
E-Mail : celinegrangey@hotmail.fr

LUMIERES

Ulf Englund
Tél. : 00 46 70 857 1190
E-Mail : pnrproduktion@gmail.com

Merci de s'adresser à lui en anglais ou de contacter Céline Grangey (Régie) qui transmettra

Lu et approuvé, bon pour accord sur les 11 pages

ACCUEIL

Equipe

Vous allez accueillir une équipe de 6/7 personnes :

Equipe artistique : 4 personnes (voix, piano et orgue B3, 2 guitares)

Equipe technique : 2 personnes (1 sonorisateur et 1 éclairagiste / L'éclairagiste est aussi guitariste)

Production : 1 ou 2 personnes

Et parfois la maison de disque (Olivier Vannieu) pour les interview et vente CD olivier@arteverum.com

+33 6 66 71 90 01

Personnel local

L'organisateur fournira depuis l'arrivée de l'équipe de Barbara Hendricks et jusqu'à son départ :

-1 accompagnateur connaissant bien les lieux et parlant français et anglais

-1 régisseur général de la salle / du festival

-1 assistant son façade

-1 technicien lumière pour montage et réglages + 1 responsable lumière pour le concert

Et éventuellement 1 runner connaissant la ville

Planning Type / Balance

10h30 : Get-in tech

10H30 / 12h30 H : Mise en place du plateau et réglages lumière et son

12H30 : Déjeuner techniciens à la salle ou dans un resto proche

14H00-17H00 : Montage et réglages

17H00: Get in Artistes

17 H 30> 19 H 00 : Balance Barbara Hendricks

20 H Ouverture des portes

20 H 30 : Début de concert BARBARA HENDRICKS

22H00 : Fin du spectacle (durée du spectacle : 1h30)

Ces horaires sont donnés à titre indicatif. Suivant le routing de la tournée, nous pouvons arriver plus tard OU plus tôt. Merci de nous informer des horaires prévus pour l'ouverture des portes, le spectacle, le curfew, afin d'adapter le planning en conséquence.

L'organisateur s'engage à fournir la salle en ordre de marche. Elle devra impérativement être utilisée en configuration « assise », et devra être chauffée pour maintenir une température ambiante de 18° à 22°C dès l'arrivée de notre équipe technique.

LOGES

Prévoir 3 loges minimum:

- 1 loge pour Barbara Hendricks
- 1 loge pour les musiciens (ou 2 loges si possible)
- 1 loge pour l'équipe technique et la production

Loge Barbara Hendricks équipée du matériel suivant :

- fauteuil, chaises et table de maquillage
- des miroirs bien éclairés et un miroir long (type miroir sur pied)
- 1 kit repassage (table et fer à repasser)
- 1 portant avec cintres sur roulements pour les costumes et un dressing
- 2 serviettes de toilettes (1 petite et 1 grande) et savon
- 1 bouilloire avec thé / sucre / miel / tasses / cuillères (pas de tasses ou verres en plastique SVP)
- 2 bouteilles d'eau minérale si possible Volvic non gazeuse & 1 corbeille de fruits si possible bio
- des prises électriques (16A) corbeille à papier,
- lavabo et wc privatifs réservé à l'artiste (ou toilettes et douches à proximité de la loge)
- si nécessaire un humidificateur ou un ventilateur
- un bouquet de fleurs

Merci de ne pas fumer dans les loges ou à proximité de Barbara Hendricks.

Il est demandé de ne pas prendre de photos ou filmer la répétition ou les loges quand les artistes sont présents et limiter la présence dans la salle et les loges uniquement aux personnes travaillant à la représentation

Loge musiciens équipée du matériel suivant :

- canapé, chaises et table, corbeille à papier,
- 1 grand miroir
- 1 portant avec cintres
- 4 serviettes de toilettes (2 petites, 2 grandes) et savon.
- des prises électriques

Loge techniciens/production équipée du matériel suivant :

- 3 chaises et 2 tables, corbeille à papier,
- Savon
- connexion internet (Wifi / ADSL)
- des prises électriques

Prévoir dans chaque loge :

Fruits secs, plateau de fruits frais si possible bio, petits gâteaux et friandises
Boissons chaudes et froides

Ces loges seront séparées, exclusivement réservées au groupe, avec douche à proximité, à proximité de la scène et fermeront à clé. Les clés seront remises au groupe dès son arrivée.

Ces loges seront confortables, chauffées et/ou ventilées et devront être prêtes dès l'arrivée de l'équipe et le catering installé.

Si la climatisation est nécessaire en fonction de la chaleur, merci de prévoir qu'elle soit réglable individuellement. Et prévoir un/des ventilateurs.

Si l'établissement possède une connexion Wifi, merci d'afficher les codes d'accès dans les loges dès l'arrivée des artistes.

Merci d'apporter une attention particulière à la préparation et à la propreté des loges.

REPAS ET CATERING

Nous vous demandons d'accorder une attention toute particulière à la qualité de la nourriture : Uniquement des produits frais et si possible bio. Pas de couverts et de vaisselle en plastique. Pas de plateau type « avion » ou « collectivités »

Le midi : Si l'équipe est présente à midi, merci de prévoir des repas chauds : entrée, plat, dessert, boissons et cafés. Le cas échéant, prévoir un défraiement repas

Le soir : Prévoir avant ou après le concert (à déterminer avec le road manager) dans un restaurant à proximité de la salle ou servi sur place ou à l'hôtel : un repas chaud de qualité : entrée, plat, dessert, boissons et cafés.(attention : 1 végétarien)

Prévoir pour l'arrivée du groupe un catering avec :

- boissons fraîches : eau minérale (gazeuse et plate), orangina, jus de fruits bio
- boissons chaudes : café et thé
- des bières et deux bonnes bouteilles de vin rouge
- un buffet froid : assortiment de biscuits, de fruits frais bio et fruits secs bio dont noix et raisins, fromages, charcuterie, pain
- des verres, couverts et serviettes en papier (SVP pas de verres, gobelets, couverts en plastiques)

Pour la scène : **prévoir 8 petites bouteilles d'eau et 4 petites serviettes de couleur foncée à remettre au régisseur. A placer sur scène avant le début du concert.**

Pour les régisseurs : prévoir 4 petites bouteilles d'eau.

HÔTEL

Prévoir dans un hôtel 5 * (4* si pas de 5* proche) avec Wi fi gratuit :

- 1 suite très calme avec une chambre et un salon séparé pour Barbara Hendricks avec une chambre et un salon séparé, avec une porte de séparation pour la chambre, le salon et la salle de bain. Pas de cloisons en verre laissant passer la lumière entre la chambre et la SDB.
- 1 corbeille de fruits bio et 2 bouteilles de Volvic et 2 peignoirs

- 1 double et 3 singles grand lit

+ petit déjeuner déjeuner au choix en buffet ou en chambre

Le choix de l'hôtel doit être validé par l'artiste avant d'être confirmé.

TRANSFERTS LOCAUX

Merci de prévoir les transferts locaux de toute l'équipe : lieux d'arrivée et de départ (gare, aéroport...) / salle/ hôtel/restaurant dans des grandes voitures confortables et récentes avec chauffeur professionnel (type Renault Espace, Peugeot 608, Mercedes série E ou S, BMW 5 ou 7)
SVP demander au chauffeur d'arriver 10 mn à l'avance du RDV

SÉCURITÉ

La sécurité sera assurée par un service d'ordre discret et expérimenté, qui réservera le meilleur accueil au public. Il ne devra pas, sauf demande expresse de l'artiste ou du régisseur, intervenir pendant le spectacle sur scène. Contrôle minimum : accès loges, devant de scène, régie face à l'ouverture des portes. Veiller à ne pas laisser le public prendre des photos ou enregistrer. L'accès aux loges, les loges et le matériel du groupe devront être surveillés.

PRESSE/PHOTOS/VIDEOS

Presse / Photographes de presse

Toute demande d'interview et/ou d'accréditation photo devra être transmise par écrit auprès de Olivier Casays contact : info@accesconcert.com

Aucune photo ne pourra être prise sans accord préalable par écrit.

Pas de télévision, pas de vidéo, pas de presse, pas de radio, pas de photo sans l'accord préalable de l'artiste.

Enregistrements / Photographie

Tout enregistrement radio, reportage filmé ou photographique est interdit, avant, pendant et après le spectacle. Les appareils photos, les caméscopes et les enregistreurs sont interdits. Des panneaux signalant ces interdictions doivent être affichés partout dans le hall, la salle ou sur le site, en précisant que les contrevenants se verront confisquer leurs appareils.

L'organisateur organisera une consigne si nécessaire

IMPERATIVEMENT : Annonce micro à faire juste AVANT le concert.

Merci de vérifier que votre téléphone portable soit bien éteint. Il est strictement interdit de prendre des photos, de filmer ou d'enregistrer.

Pas de télévision, pas de vidéo, pas de presse, pas de radio, pas de photo sans l'accord préalable de l'artiste.

L'artiste pourra interrompre son spectacle au tords de l'organisateur en cas de non respect de cette consigne

Il est conseiller de prévoir si nécessaire une ou deux personne sur les côtés avant de la salle afin de faire respecter ces consignes par le public si nécessaire

Aucune utilisation commerciale de l'image ou du nom de l'artiste n'est autorisée.

MERCHANDISING

Contact : olivier@arteverum.com / +33 6 66 71 90 01

En cas de merchandising (voir avec ArteVerum), prévoir un emplacement à l'entrée de la salle, après le contrôle des billets.

Equipement demandé : 2 tables 2 m x 1 m recouvertes de coton gratté noir + 2 lampes sur pied et 1 spot à pince.

DÉDICACES APRÈS LE CONCERT

Contact : olivier@arteverum.com / + 33 6 66 71 90 01

En cas de dédicace, (voir avec ArteVerum), l'emplacement sera a déterminé le jour même avec le régisseur.

Prévoir 1 ou 2 agents de sécurité pour cadrer cette séance.

Equipement demandé : 2 tables 2 m x 1 m recouvertes de coton gratté noir. 4 chaises pour les artistes et un cordon avec 3 ou 4 plots pour canaliser le public devant la table

SCÈNE, INSTALLATION TECHNIQUE

SCENE

Un espace de 10 m X 8 m minimum est nécessaire avec sol noir.

Hauteur sous grill : minimum 5 m.

Tout le matériel (structure, son et lumière) devra être installé, câblé et prêt, à notre arrivée.

Rideau de fond de scène à 8 m du bord de scène minimum

INSTALLATION

- Un réseau intercom 2 postes (scène / régie son façade)

- Emplacement des consoles : console son et lumière en salle.

- Prévoir un balisage lumineux lumistyle (escaliers, entrée de scène, lointain).

- Electricité : L'organisateur devra s'assurer du bon état de l'installation électrique et d'une puissance suffisante pour alimenter l'ensemble du système son et du backline, avec une mise à la terre correcte, une différence de potentiel de 1 volt entre terre et neutre est le maximum acceptable.

Les alimentations électriques sonorisation et lumière devront impérativement être séparées.

<p>Le matériel devra être prêt, installé, câblé et vérifié à l'arrivée de l'équipe.</p>
--

BUVETTE

15 minutes avant le début du spectacle, les buvettes devront être impérativement fermées et éteintes, et toute vente devra cesser.

MUSIQUE AVANT OU APRES LE CONCERT

Merci de ne pas prévoir de musique dans la salle juste avant ou après le concert de Barbara. Si vous souhaitez néanmoins avoir une ambiance musicale, le sonorisateur pourra vous proposer des morceaux approuvés par Barbara Hendricks

L'ouverture des portes, l'extinction et l'allumage des lumières de la salle se feront en accord avec le régisseur de la tournée.

SON

Système de diffusion stéréo 3 voies actives + subs, adapté au lieu avec si nécessaire front fills ou points décalés, type L Acoustics, D&B ou équivalent.

- Console numérique, Préférences : Yamaha CL5 / Soundcraft Vi (Midas Pro 2)
- Prévoir un routeur wifi + ipad si il n'y a pas de console avec technicien pour les retours
- La régie son devra se trouver en milieu de salle, centrée par rapport au système de diffusion
- Eq 2x31 bandes type Klark DN360*
- lecteur CD + câbles minijack vers 2*XLR
- 5 wedges 12 ou 15' sur 5 circuits type L.Acoustics 12 XT / 115 XT *
- 1 kit micros / DI / stands / ... suivant patch ci-joint.
- Bonnettes anti-vent pour tous les micros en cas de concert en plein air

* = ou équivalent

Merci de contacter Céline Grangey si vous avez des questions ou propositions d'équivalences

	Instrument	Microphone	Stand
1-2	Piano Low / Hi	2xDPA 4099 / 2xDPA 4015 miniature	2xAccessoire DPA piano aimant / (2xGP)
3-4	Piano Monitor Low /Hi	2xBeta98 / (2xSM57)	Mousse / petit pied
5-6	Leslie Up	2*KM184 + Bonnettes	2*Grands pieds
7	Leslie Down	1*MD421	Petit pied
8	Guitar Max amp	E906 / EV468 / SM57	Pp
9	Guitar Ulf amp	E906 / EV468 / SM57	Pp
10	Barbara	Shure U2 Beta 87 /58	2xGp
11	CHOEUR Mathias	SM58	Gp
12	CHOEUR Max	SM58	Gp
13	CHOEUR Ulf	SM58	Gp
14	Spare Barbara	Shure U2 Beta 87C /58	GP
15-16	CD		-
17	Talkback	SM58	-

RETOURS

5 wedges 12 ou 15' sur 5 circuits type L.Acoustics 12 XT / 115 XT ou équivalent

		Base
1-2	Retour Stéréo Barbara	Voix Barbara
3	Retour Matthias	Voix Matthias + voix Barbara (+ 1 peu des autres chœurs)
4	Retour Max	Voix Max + Voix Barbara + Leslie Hi and Low + Piano Monitors + autres voix chœurs
5	Retour Ulf	Voix Ulf + Voix Barbara + Leslie Hi and Low + Piano Monitors + autres voix chœurs

IMPORTANT

Merci de respecter les règles suivantes, nécessaires au bon déroulement de la journée et de les transmettre à vos équipes :

- Seules les personnes concernées par la balance sont autorisées à être dans la salle. Merci d'y veiller.
- Merci d'être silencieux le plus possible pendant les balances et de faire respecter le silence dans la salle.
- Merci de ne pas prendre de photos des artistes sans demander préalablement l'autorisation à Barbara Hendricks ou au musiciens. Ceci est valable pour tous : techniciens, bénévoles, ... Barbara Hendricks sera ravie de parler avec vous et de faire des photos après le spectacle.
- La scène doit être propre à l'arrivée de Madame Hendricks (pour les spectacles en plein air, églises... merci de prévoir un tapis de danse ou moquette pour que la scène ne soit pas accidentée).
- Rappel : Pour le concert, 1 petite serviette noire + 1 bouteille d'eau par musicien (Volvic pour Mme Hendricks)
- Rappel : les loges devront être prêtes et disponibles à l'arrivée des musiciens (voir paragraphe loge)

BACKLINE A FOURNIR

Pour Mathias Algotsson - Piano & orgue Hammond

- **Un piano Steinway C (pas plus petit) ou Steinway D idéalement** (attention : pas de ½ queue, minimum ¾, idéalement piano de concert)

Le piano devra être accordé à la livraison et prévoir un raccord après la balance (Banquette réglable et pupitre à fournir)

- Orgue **Hammond B-3** (ou éventuellement C-3)
Merci d'enlever le pédalier de grave.
ATTENTION : pas de New B3 ou modèles portables
- sa banquette + câblage
- Cabine Leslie modèle 122XB (or 147A, 981)
- pédale arrêt/Marche et vitesse lente/rapide pour la cabine Leslie
- sa banquette + câblage

Pour Max Schultz - Guitare

- 1 ampli guitare Fender Princeton Reverb. (si indisponible : 1 ampli Fender Deluxe Reverb (pas de TWIN Reverb))
- 1 Tabouret haut (type tabouret de contrebasse) ou tabouret de bar confortable
- 1 stand guitare Hercule

Pour Ulf Englund - Guitare

- 1 ampli guitare Fender Princeton Reverb (si indisponible : 1 ampli Fender Deluxe Reverb (pas de TWIN Reverb))
- 2 stands guitare Hercule
- 1 chaise orchestre noire

Pour Barbara Hendricks - Chant

- 1 pied de micro sans perchette (idéalement embase ronde, pour le stand ipad)
- un pupitre pour Mme Hendricks derrière le piano
- une chaise confortable de couleur sombre derrière le piano (idéalement chaise orchestre noire confortable)

LUMIERES

Nos besoins :

14 Wash type MARTIN MAC Aura *
9 Spot type ROBIN MMX Spot *
6 Fresnel 2 KW (Lee Filters 202)
1 Machine à Bouillard MDG 3000 et une turbine
Ou équivalent = *

Remarque : il nous est possible d'adapter le spectacle avec moins d'automatiques et plus de projecteurs traditionnels dans le cas de petites salles. Merci de nous contacter si nécessaire

Nous venons avec notre propre console lumière :

- Whole Hog 4 PC , avec 4 dmx universes avec des connecteurs 5 pin.

Plus d'infos : <http://www.hog4.de/en/hog-4-pc>

A prévoir :

Une commande de l'éclairage salle à la console.

Pas de poursuite

Machine à fumée, modèle

Contact lumières :

Ulf Englund

Tél. : 00 46 70 857 1190

E-Mail : pnrproduktion@gmail.com

Merci de s'adresser à lui en anglais et de mettre Céline Grangey en copie :
celinegrangey@hotmail.fr

Pour le son et l'éclairage et le Backline, merci de nous préciser 1 mois avant le concert la référence des machines utilisées et la liste du matériel que vous fournirez pour accord.

Pas de vidéo / caméras dans la salle sans accord préalable avec ACCES CONCERT.

